

REGULAMIN WYCIECZEK I TURYSTYKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ W PIORUNCE

Ustalony na podstawie:

- Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016, poz. 1943 ze zm.);
- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017, poz. 59);
- Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2017, poz. 1260 ze zm.);
- Ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. 2011 nr 208, poz. 1241);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001, nr 135, poz. 1516 ze zm.);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003, nr 6, poz. 69 ze zm.)

Rozdział 1 Postanowienia wstępne

§ 1

1. Wycieczki, imprezy i inne formy turystyki, zwane dalej wycieczkami, są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Organizowane przez szkołę wycieczki krajoznawczo-turystyczne powinny mieć na celu w szczególności:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawania kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia dzieci i młodzieży pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie,;
 - 8) upowszechnianie forma aktywnego wypoczynku;
 - 9) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - 10) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wycieczki mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
4. Wycieczki mogą przyjąć następujące formy:
 - 1) wycieczki przedmiotowe - inicjowane i organizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu nauczania, w ramach przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
 - 2) wycieczki krajoznawczo-turystyczne, które nie wymagają od uczestników szczególnego przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych;
 - 3) imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak biwaki, konkursy, turnieje, rajdy, itp.
 - 4) imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem;
 - 5) imprezy wyjazdowe – związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne, itp.;
 - 6) imprezy integracyjne – w celu integracji oddziału, klasy, szkoły lub szkół.

5. Organizacja wycieczek wynika z rocznego planu pracy szkoły oraz w przypadku wycieczek przedmiotowych, z programów nauczania.
6. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania do pokonywania trudności i umiejętności specjalistycznych.
7. Obozy wędrowne organizuje się po trasach przygotowanych przez podmioty działające w zakresie turystyki kwalifikowanej.
8. W wycieczkach przedmiotowych uczestniczą wszyscy uczniowie danego oddziału. Inne formy mogą odbywać się przy udziale uczniów z różnych oddziałów, klas.
9. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.

Rozdział 2 **Wycieczka krajowa i zagraniczna**

§ 2

1. Kierownik wycieczki najpóźniej na 7 dni przed planowaną wycieczką informuje dyrektora o jej założeniach organizacyjnych.
2. Kierownik wycieczki najpóźniej na 3 dni przed jej rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację wycieczki do zatwierdzenia.
3. Udział ucznia niepełnoletniego w wycieczce, z wyjątkiem wycieczki przedmiotowej odbywającej się w ramach zajęć lekcyjnych, wymaga pisemnej zgody rodzica (opiekuna prawnego) zwanego dalej rodzicem, który informuje kierownika wycieczki o stanie zdrowia i umiejętności uczestnika, o schorzeniach, sposobie i formie podawania leków oraz o postępowaniu w sytuacjach zwiększonego zagrożenia zdrowotnego.
4. Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - 1) kartę wycieczki z jej harmonogramem;
 - 2) listę uczestników;
 - 3) pisemne zgody opiekuna, z zastrzeżeniem ust.3.
5. Zgodę na organizację wycieczki wydaje dyrektor szkoły składając podpis na karcie wycieczki. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.

§ 3

1. Szkoła może organizować wycieczkę zagraniczną w formie określonej w §1 ust. 4 pkt 1-4 i pkt 6.
2. Zgodę na wycieczkę zagraniczną wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny na co najmniej 14 dni przed planowanym wyjazdem, w którym podaje następujące dane:
 3. Zawiadomienie o wycieczce i imprezie zagranicznej (Załącznik nr 7);
 - 1) program pobytu;
 - 2) listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku (Załącznik nr 8);
 - 3) listę podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej – dot. wyłącznie osób podróżujących niebędących obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej (Załącznik nr 9).
4. W celu dodatkowego zapewnienia bezpieczeństwa wyjeżdżającym dyrektor szkoły może zgłosić wyjazd w serwisie Ministerstwa Spraw Zagranicznych „Odyseusz” (odyseusz.msz.gov.pl), aby placówka dyplomatyczna lub konsularna wiedziała o pobycie uczniów na terenie danego państwa.

5. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki.
6. Szczegółową organizację wycieczek zagranicznych regulują odrębne przepisy.

Rozdział 3

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

§ 4

1. Osoby przebywające w górach obowiązane są do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób, a w szczególności:
 - 1) zapoznania się z zasadami korzystania z danego terenu, obiektu lub urządzenia i ich przestrzegania;
 - 2) stosowania się do znaków nakazu i zakazu umieszczanych przez podmioty prowadzące w górach działalność w zakresie sportu, rekreacji i turystyki;
 - 3) zapoznania się oraz dostosowania swoich planów aktywności do umiejętności, aktualnych warunków atmosferycznych, prognozy pogody, komunikatu lawinowego dla danego obszaru i zastosowania się do zaleceń i ograniczeń wynikających z ogłoszonego stopnia zagrożenia lawinowego oraz z panujących i przewidywanych warunków atmosferycznych;
 - 4) użytkowania sprzętu odpowiedniego do rodzaju podejmowanej aktywności, sprawnego technicznie i zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami użycia;
 - 5) bezzwłocznego informowania podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa górskiego o zaistniałym wypadku lub zaginięciu osoby oraz o innych zdarzeniach nadzwyczajnych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób.
2. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi i innych niesprzyjających warunków atmosferycznych. W razie gwałtownego załamania się warunków pogodowych, szczególnie przy planowaniu wycieczek górskich, należy wycieczkę odwołać.

§ 5

Osoby uprawiające narciarstwo lub snowboarding na zorganizowanym terenie narciarskim obowiązane są do zachowania należytej staranności w celu ochrony życia i zdrowia własnego oraz innych osób, a w szczególności:

- 1) zapoznania się z zasadami korzystania z danego terenu, obiektu lub urządzenia i ich przestrzegania;
- 2) stosowania się do znaków nakazu i zakazu umieszczanych przez zarządzającego zorganizowanym terenem narciarskim;
- 3) zjeżdżania z szybkością dostosowaną do swoich umiejętności oraz stopnia trudności i stanu trasy, warunków atmosferycznych i natężenia ruchu;
- 4) użytkowania sprawnego technicznie sprzętu narciarskiego i snowboardowego odpowiedniego do rodzaju podejmowanej aktywności, zgodnie z jego przeznaczeniem i zasadami użycia;
- 5) bezzwłocznego informowania ratowników narciarskich o zaistniałym wypadku lub zaginięciu osoby oraz o innych zdarzeniach nadzwyczajnych mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo osób.

§ 6

1. Podczas wycieczki uwzględniającej pobyt nad wodą, kierownik wycieczki zaznajamia uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą.
2. Kierownik może wyrazić zgodę na kąpiel wyłącznie w kąpielisku strzeżonym wyposażonym w sprzęt ratunkowy, pod stałą obserwacją i nadzorem opiekuna i ratownika po wcześniejszym sprawdzeniu całej przestrzeni przeznaczony do pływania pod kątem głębokości, czystości, itp.

3. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
4. Kajaki i łodzie dla uczestników wycieczki muszą być wyposażone w sprzęt ratunkowy.
5. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie przeszkoleni uczestnicy w zakresie jego obsługi i posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
6. Niedopuszczalne jest używanie kajaków i łodzi podczas silnych wiatrów;
7. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.

§ 7

1. Przed przystąpieniem do strzelania z broni sportowej uczestników zaznajamia się z zasadami korzystania ze strzelnicy i bezpiecznego posługiwania się bronią.
2. Niedopuszczalne jest wydawanie uczestnikom wycieczki sprzętu, którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni strzeleckiej, jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.

§ 8

1. Wycieczki rozpoczynają się i kończą w miejscu i czasie opisanym w harmonogramie wycieczki.
2. Przed wyruszeniem z każdego miejsca, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekun sprawdza stan liczbowy uczniów.
3. Przed rozpoczęciem wycieczki należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku oraz sprawdzić czy uczestnicy:
 - 1) posiadają ważne dokumenty niezbędne do wyruszenia w trasę;
 - 2) posiadają zaordynowane przez lekarza lekarstwa i czy została przekazana przez opiekunów ucznia informacja dotycząca zażywania lekarstw;
4. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach publicznych.
5. Do przewozu młodzieży należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy .
6. Uczestnicy wycieczek powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczek zagranicznych od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
7. W przypadku nieszczęśliwego wypadku należy niezwłocznie udzielić pomocy wszystkim jej potrzebującym, niezwłocznie powiadomić właściwe służby medyczne (obowiązkiem uczestników wycieczki jest nieść pomoc na szlaku wszystkim jej potrzebującym). Zawiadomić rodzinę i dyrektora szkoły.
8. W trakcie przejazdów kolejowych uczestnicy wycieczki powinni zająć miejsca w jednym wagonie.
9. Wcześniejszy powrót ucznia z wycieczki jest możliwy tylko w towarzystwie opiekuna wycieczki lub opiekuna prawnego ucznia.

10. W przypadku niesubordynacji uczestnika wycieczki kierownik może ją przerwać bez względu na poniesione przez uczestników koszty lub odesłać do domu pod opieką opiekuna.
11. Na wycieczce nie wolno bez zgody opiekunów prawnych podawać uczniom żadnych leków, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do uczestnika wycieczki z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.

Rozdział 4

Obowiązki kierownika i opiekuna wycieczki

§ 9

1. Odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczestników i sprawującymi ciągłą opiekę nad uczestnikami wycieczki są kierownik i opiekunowie.
2. Kierownikiem wycieczki krajoznawczo-turystycznej może być pracownik pedagogiczny szkoły.
3. Kierownikiem imprezy krajoznawczo-turystycznej oraz takiej, która wymaga przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych może być nauczyciel, który:
 - 1) ukończył kurs kierowników wycieczek szkolnych;
 - 2) jest instruktorem harcerskim;
 - 3) posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
3. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych lub posiadająca uprawnienia wymienione lub posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.
4. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego, przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
5. Kierownik i opiekunowie są odpowiedzialni za stworzenie warunków zapewniających bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom wycieczki lub imprezy, sprawując ciągły nadzór nad pełnym przestrzeganiem przez wszystkich uczestników wycieczki obowiązujących zasad bezpieczeństwa.
6. Kierownik i opiekunowie zobowiązani są do ścisłego przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, sanitarno – epidemiologicznych oraz zasad korzystania z dróg publicznych i szlaków turystycznych, a także przestrzegania innych szczegółowych regulaminów oraz zarządzeń wykonawczych władz oświatowych, administracyjnych i samorządowych.
7. Kierownik i opiekunowie powinni zdecydowanie eliminować próby zakłócania ciszy i snu uczniów oraz dopilnować, aby nikt nie wychodził z miejsca noclegowego, zwrócić szczególną uwagę na respektowanie bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania pod jakąkolwiek postacią alkoholu i zażywania narkotyków lub innych niedozwolonych używek.
8. Kierownik i opiekunowie muszą posiadać umiejętność udzielania pierwszej pomocy.
9. Kierownik wycieczki jest zobowiązany do:
 - 1) opracowania programu, harmonogramu oraz regulaminu wycieczki;
 - 2) terminowego przygotowania i przedstawienia do zatwierdzenia dokumentacji wycieczki oraz jej terminowego rozliczenia;
 - 3) zapoznania z regulaminem wycieczki wszystkich jej uczestników;
 - 4) zapoznania uczestników z zasadami bezpieczeństwa na jezdniach, drogach, w autokarze, statku wycieczkowym, na peronach kolejowych (przejazdy PKP), na szlakach turystycznych i górskich – szczególnie o niewyprzedaniu przewodnika, oddalaniu się lub opóźnianiu marszu;

- 5) zapewnienia warunków do pełnej realizacji programu, regulaminu wycieczki, do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przez uczestników oraz sprawowania nadzoru w tym zakresie;
- 6) określenia zadań opiekunów w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki;
- 7) nadzorowania zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy oraz poinstruowanie o miejscu i sposobie korzystania z apteczki;
- 8) organizowania transportu i wyżywienia dla uczestników;
- 9) organizowania noclegów dla uczestników z uwzględnieniem istniejącej bazy szkolnych schronisk młodzieżowych;
- 10) zapoznania uczestników z rozmieszczeniem dróg ewakuacyjnych oraz pomieszczeniami sanitarno-higienicznymi w miejscu noclegowym;
- 11) dokonywania podziału zadań wśród uczestników;
- 12) dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 13) zapewnienia powrotu do domu uczestników pod opieką rodziców, jeśli wycieczka w miejscu docelowym zakończyła się po godz. 21:00 i przed godz. 8:00;
- 14) dokonania podsumowania, oceny stopnia realizacji programu wycieczki i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.

§ 10

1. Opiekunem wycieczki powinien być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
2. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.
3. Opiekun wycieczki jest zobowiązany do:
 - 1) sprawowania opieki nad powierzonymi uczestnikami;
 - 2) współdziałania z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
 - 3) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzorowania wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonywania zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

§ 11

1. Normy bezpieczeństwa dla wycieczki autokarowej:
 - 1) liczebność grupy – jeden opiekun na każde 15 uczniów (nie licząc kierowcy i pilota/przewodnika) i dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
 - 2) miejsca w pobliżu drzwi zajmują opiekunowie;
 - 3) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia;
 - 4) autokar musi być oznakowany – tablica „przewóz dzieci”;
 - 5) kierowca powinien posiadać świadectwo kwalifikacyjne kierowcy zawodowego oraz potwierdzenie sprawności technicznej autokaru ważne przez co najmniej 6 miesięcy, w razie wątpliwości co do przygotowania kierowcy i autokaru do jazdy należy wezwać policję;
 - 6) maksymalny czas jazdy jednego kierowcy bez przerwy - 4 godziny 30 minut, czas przerwy w jeździe – zalecane 45 minut;
 - 7) należy wykonywać przerwy na spożycie posiłku, toaletę, spacer czy ćwiczenia rekreacyjne, przewietrzenie autokaru; postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, podczas których nie wolno samowolnie się oddalać od autokaru, wchodzić na jezdnię, przechodzić na drugą stronę jezdni, zanieczyszczać miejsca postoju, grupować się z przodu lub z tyłu autokaru;
 - 8) jeżeli postój został zarządzony niespodziewanie na drodze, autokar powinien mieć włączone światła awaryjne;
 - 9) po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny dzieci;

- 10) kierownik wycieczki sprawdza czy uczestnicy umieścili bagaże w lukach bagażowych, a bagaż podręczny posiadają przy sobie a po zakończeniu przejazdu czy zabrali swoje bagaże i rzeczy osobiste;
- 11) kierownik wycieczki sprawdza czy uczestnicy zajęli miejsce zgodnie z ustalonym schematem;
- 12) kierownik wycieczki sprawdza czy w autokarze znajduje się pojemnik z wodą, woreczki foliowe na śmieci, papier toaletowy, chusteczki higieniczne, sprawna gaśnica, czy nie są zastawione wyjścia bezpieczeństwa oraz instruuje uczestników o lokalizacji i sposobie użytkowania tych przedmiotów, a o zakończeniu przejazdu czy pozostawiono porządek w autokarze;
- 13) obowiązkiem opiekunów jest dopilnowanie dzieci w czasie jazdy (uczniowie nie mogą chodzić po autokarze, stać, siedzieć tyłem, na oparciu, otwierać drzwi, okien, blokować zamków, rzucać przedmiotami, itd.);

2. Normy bezpieczeństwa dla wycieczki pieszej:

- 1) liczebność grupy - w miejscowości siedziby szkoły jeden opiekun na każde 30 uczniów, poza miejscowością siedziby szkoły jeden opiekun na każde 15 uczniów;
- 2) w czasie marszu jeden opiekun prowadzi grupę, drugi idzie na końcu;
- 3) uczestnicy powinni posiadać ubiór (szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
- 4) uczestnicy poruszają się po chodniku, drodze dla pieszych lub po strefie zamieszkania, a w razie ich braku z pobocza;
- 5) w przypadku braku pobocza, uczestnicy korzystają z jezdni według następujących zasad;
- 6) uczestnicy powyżej 10 lat poruszają się w kolumnie czwórkami obok siebie prawą stroną jezdni;
- 7) uczestnicy do 10 lat poruszają się w kolumnie dwójkami obok siebie lewą stroną jezdni;
- 8) długość kolumny nie może przekraczać 50 m, a odległości pomiędzy kolumnami wynoszą co najmniej 100 m;
- 9) kolumnę prowadzi kierownik wycieczki, a w miarę możliwości zamyka opiekun;
- 10) szczegółowe zapisy dotyczące kolumny pieszych zawiera art. 11-15 ustawy prawo o ruchu drogowym;
- 11) w lesie należy poruszać się po znakowanych szlakach turystycznych (na terenie parków narodowych lub krajobrazowych - wyłącznie) lub wyznaczonych ścieżkach;
- 12) opiekun powinien posiadać mapę (wskazana jest znajomość terenu);
- 13) przed wyruszeniem sprzed szkoły uczestnicy powinni być poinformowani o zasadach poruszania się po drogach i po lesie;

3. Normy bezpieczeństwa podczas turystyki kwalifikowanej (wycieczka w góry, nad wodę):

- 1) liczebność grupy – jeden opiekun na każde 10 uczestników;
- 2) w szczególnych okolicznościach konieczne jest zwiększenie liczby opiekunów przy uwzględnieniu m.in. ukształtowania terenu, wieku i aktualnego stanu zdrowia uczestników, predyspozycji psychofizycznych oraz aktualnych i przewidywanych warunków atmosferycznych;
- 3) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek, a także płeć uczestników - dla młodzieży w wieku 13-14 lat nie powinna przekraczać 12-13 km, tj. 4-5 godz. marszu wraz z odpoczynkami. Dla młodzieży starszej długość trasy może ulec wydłużeniu;
- 4) na wędrowną należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu;
- 5) uczestnicy powinni posiadać odpowiedni ubiór - buty sznurowane, kurtka (ze względu na zmienność pogody w górach oraz spadek temperatury wraz ze wzrostem wysokości). Ekwipunek należy zabrać w plecaku;
- 6) wszyscy uczestnicy wycieczki powinni poruszać się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych, w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
- 7) kolumnę otwiera kierownik wycieczki i zamyka osoba dorosła;
- 8) na terenach powyżej 1000 m n.p.m. oraz w parkach narodowych wycieczkę prowadzi przewodnik z odpowiednimi kwalifikacjami;

4. Normy bezpieczeństwa dla wycieczki rowerowej:

- 1) liczebność grupy - jeden opiekun na każde 14 uczniów, przy czym w jednej kolumnie może poruszać się nie więcej niż 15 rowerzystów (art. 32 Prawo o ruchu drogowym);
 - 2) w przypadku kilku grup odstępy między nimi powinny wynosić co najmniej 200 metrów;
 - 3) wszyscy uczniowie muszą posiadać kartę rowerową;
 - 4) kierownik wycieczki powinien jechać na początku, za nim najsłabsi w grupie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun na końcu grupy;
 - 5) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika;
 - 6) odstępy pomiędzy jadącymi do 5 m;
 - 7) uczestnicy wycieczki powinni jechać jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
 - 8) opiekun wycieczki winien posiadać narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki i wentyle oraz pompkę;
 - 9) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę;
 - 10) z boku tylnego bagażnika (z lewej strony) powinno być przymocowane tzw. ramię bezpieczeństwa ze światłem odblaskowym na końcu.
5. W razie awarii lub innych zagrożeń należy:
- 1) ewakuować uczestników w bezpieczne miejsce wykorzystując wyjścia ewakuacyjne;
 - 2) w razie potrzeby poszkodowanym udzielić pierwszej pomocy po wcześniejszej segregacji poszkodowanych i udzielić pomocy najpierw ciężiej rannym, później kolejno według ciężkości zranień;
 - 3) w tym samym czasie powiadomić służby ratunkowe dzwoniąc pod numer 112;
 - 4) w razie potrzeby podjąć akcję gaśniczą z zachowaniem bezpiecznej odległości w razie ryzyka wybuchu.

Rozdział 5

Finansowanie wycieczek

§ 12

1. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczestników, środków rady rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów). Środki finansowe na pokrycie kosztów wycieczki/imprezy wpłacane są przed jej rozpoczęciem na rachunek Szkoły.
2. Koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia kierownika i opiekuna wycieczki jest finansowane ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczestników biorących udział w wycieczce;
 - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły;
 - 3) ze środków wypracowanych przez uczestników;
 - 4) ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali przed wycieczką, zobowiązani są do pokrycia kosztów, które zapewniamy brak dodatkowych obciążeń finansowych dla pozostałych uczestników wycieczki.
4. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
5. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu, określając sposób zagospodarowania nadwyżki czy uzupełnienia niedoboru finansowego, a o wynikach rozliczenia informuje uczestników wycieczki.
6. Dowody finansowe służące do rozliczenia wycieczki stanowią paragony, rachunki, faktury.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora. Listę tych uczniów kierownik wycieczki dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
2. Wszyscy opiekunowie oraz uczestnicy wycieczki zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem i harmonogramem wycieczki.
3. Na klasowe lub grupowe wyjście uczniów poza teren szkoły, organizowane w ramach lekcji w celu realizacji programu nauczania, nauczyciel organizujący takie wyjście musi uzyskać zgodę dyrektora. Wyjście należy odnotować w dzienniku lekcyjnym.
4. Uczestników wycieczki obowiązują zapisy niniejszego regulaminu oraz zapisy ramowego regulaminu wycieczki, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają inne przepisy stanowiące prawo.

Załączniki do Regulaminu wycieczek szkolnych

Załącznik 1 – karta wycieczki,

Załącznik 2 – lista uczestników wycieczki oraz lista uczniów nie uczestniczących w wycieczce,

Załącznik 3 – ramowy regulamin wycieczki,

Załącznik 4 – oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z regulaminem wycieczki i jej programem,

Załącznik 5 – oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o wyrażeniu zgody na udział ucznia w wycieczce,

Załącznik 6 – rozliczenie wycieczki / imprezy,

Załącznik 7 - zawiadomienie o wycieczce i imprezie zagranicznej,

Załącznik 8 - lista uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku,

Załącznik 9 - lista podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej – dot. wyłącznie osób podróżujących niebędących obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej .

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy)

.....

.....

.....

.....

Trasa wycieczki (imprezy)

.....

.....

Termin Ilość dni Klasa/grupa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów:

Środek lokomocji

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

.....

.....

.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

(podpis)

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Adnotacje organu prowadzącego
lub sprawującego nadzór pedagogiczny

Zatwierdzam

.....

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI/IMPREZY

Numer polisy ubezpieczeniowej

Lp.	Nazwisko i imię	klasa	Adres	Nr telefonu rodzica	Nr telefonu ucznia
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

.....
(podpis kierownika wycieczki)

LISTA UCZNIÓW NIE UCZESTNICZĄCYCH W WYCIECZCE

W DNIU

KLASA

Lp.	Nazwisko i imię
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

.....
(podpis kierownika wycieczki)

RAMOWY REGULAMIN WYCIECZKI*

1. Każdy uczestnik wycieczki/impresy ma prawo do pełnego korzystania z jej programu.
2. W czasie wycieczki obowiązują uczestników postanowienia Statutu Szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
3. Uczestnik wycieczki szkolnej zobowiązany jest do:
 - 1) Dostarczenia w określonym terminie pisemnego oświadczenia rodziców ucznia niepełnoletniego organizatorowi wycieczki;
 - 2) Przestrzegania zasad etyki i reguł dobrego wychowania i kultury, a także zasad określonych w Statucie Szkoły i niniejszym Regulaminie;
 - 3) Wyposażenia się w odpowiedni strój do charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, odzież zapewniająca wygodę i bezpieczeństwo;
 - 4) Przygotowanie pomocy wskazanych przez kierownika (bilet, aktualna legitymacja szkolna, itp.).
 - 5) Punktualnego stawiania się na miejscu zbiórki;
 - 6) Niezwłocznego informowania kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu;
 - 7) Nie zażywania leków bez wiedzy kierownika wycieczki;
 - 8) Bezwzględного przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności;
 - 9) Stosowania się do poleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez kierownika, opiekuna pilota lub przewodnika wycieczki;
 - 10) Nie oddalania się od grupy oraz miejsca zakwaterowania bez wyraźnego zezwolenia opiekuna;
 - 11) Przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowywania ostrożności na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo;
 - 12) Przebywania w godzinach nocnych w przydzielonym wcześniej miejscu zakwaterowania;
 - 13) Korzystania z urządzeń technicznych w miejscach pobytu zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 14) Postępowania w miejscach zwiedzania i zakwaterowania zgodnie z obowiązującym tam regulaminem;
 - 15) Przestrzegania godzin ciszy nocnej;
 - 16) Pokrycia kosztów wyrządzonych przez siebie zniszczeń.
4. W stosunku do uczestnika wycieczki obowiązuje zakaz:
 - 1) dotykania przedmiotów mających połączenie z liniami wysokich napięć, manipulowania niewypałami, spożywania różnego rodzaju owoców, co do których nie ma pewności, że są jadalne;
 - 2) spożywania alkoholu, palenia papierosów i e-papierosów, zażywania narkotyków i innych środków odurzających.
5. Jeśli uczestnik wycieczki/impresy naruszy co najmniej jeden z zakazów ujęty w ust. 4, zawiadamia się jego rodziców/prawnych opiekunów, którzy zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.
6. Jeśli uczestnik wycieczki/impresy w rażący sposób łamie ustalone zasady pobytu, nie przestrzega wymogów bezpieczeństwa, zachowuje się niegodnie ucznia, może zostać ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.

.....
podpis kierownika wycieczki

* - ramowy regulamin jest wzorem, który należy dostosować indywidualnie do danej wycieczki (impresy)

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ Z PROGRAMEM ORAZ REGULAMINEM
WYCIECZKI i ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO JEGO PRZESTRZEGANIA

MIEJSCE WYCIECZKI:

TERMIN WYCIECZKI:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Wyrażam zgodę na udział córki / syna* z klasy
w wycieczce do, która odbędzie się w dniu/dniach

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce szkolnej.

Informacja o stanie zdrowia dziecka i umiejętnościach uczestnika / nie dotyczy* (jeśli nie wybrano opcji „nie dotyczy” należy wypisać: schorzenia, czy są przeciwwskazania do podjęcia przez dziecko danej aktywności, sposób i formę zażywania leków, sposób postępowania w sytuacjach zwiększonego zagrożenia zdrowotnego)

.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Wyrażam zgodę na udział córki / syna* z klasy
w wycieczce do, która odbędzie się w dniu/dniach

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce szkolnej.

Informacja o stanie zdrowia dziecka i umiejętnościach uczestnika / nie dotyczy* (jeśli nie wybrano opcji „nie dotyczy” należy wypisać: schorzenia, czy są przeciwwskazania do podjęcia przez dziecko danej aktywności, sposób i formę zażywania leków, sposób postępowania w sytuacjach zwiększonego zagrożenia zdrowotnego)

.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Wyrażam zgodę na udział córki / syna* z klasy
w wycieczce do, która odbędzie się w dniu/dniach

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce szkolnej.

Informacja o stanie zdrowia dziecka i umiejętnościach uczestnika / nie dotyczy* (jeśli nie wybrano opcji „nie dotyczy” należy wypisać: schorzenia, czy są przeciwwskazania do podjęcia przez dziecko danej aktywności, sposób i formę zażywania leków, sposób postępowania w sytuacjach zwiększonego zagrożenia zdrowotnego)

.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ROZLICZENIE WYCIECZKI/IMPREZY

wycieczki / imprezy do

zrealizowanej w dniu / dniach

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki: = zł
2. Inne wpłaty:
3. Razem dochody:

II. WYDATKI

1. Koszt przejazdu:
2. Koszt noclegu:
3. Koszt wyżywienia:
4. Bilety wstępu do (np. muzeum: 556 zł):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
5. Inne wydatki
6. Razem wydatki

III. Koszt wycieczki w przeliczeniu na 1 uczestnika: zł

IV. Pozostała kwota w wysokości: zł zostaje

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrócona uczniom, przekazana na wspólne wydatki klasowe, itp.)

Kierownik wycieczki:

Przedstawiciele uczestników wycieczki:

.....
(podpis)

1.
2.
3.

Rozliczenie przyjął:

(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

....., dnia

.....
(pieczęć adresowa szkoły/placówki)

Małopolski Kurator Oświaty

Zawiadomienie o wycieczce i imprezie zagranicznej

Forma wyjazdu (*zaznaczyć właściwe*):

- wycieczka przedmiotowa
- wycieczka krajoznawczo – turystyczna
- impreza krajoznawczo – turystyczna
- impreza turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne.

Nazwa kraju będącego celem wyjazdu:

Czas pobytu (od – do):

Imię i nazwisko kierownika wycieczki:

Imię i nazwisko opiekuna (opiekunów) wycieczki:

Imię i nazwisko osoby znającej język obcy w stopniu umożliwiającym porozumiewanie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanego wyjazdu:

.....
Czy w przypadku uczniów niepełnoletnich ich przedstawiciele ustawowi wyrażają zgodę na udział w wyjeździe? TAK / NIE (*zakreślić właściwe*).

Środek transportu:

.....

Czy uczestnicy wyjazdu posiadają ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków?
TAK / NIE (*zakreślić właściwe*).

Czy uczestnicy wyjazdu posiadają ubezpieczenie od kosztów leczenia?
TAK / NIE (*zakreślić właściwe*).

.....
(pieczęćka imienna i podpis dyrektora szkoły)

Załączniki:

1. Program pobytu.
2. Lista uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
3. Lista podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej.

.....
(pieczęć adresowa szkoły/placówki)

Lista uczestników wyjazdu zagranicznego do w dniach	

.....
(pieczęć imienna i podpis dyrektora szkoły/placówki)

LISTA PODRÓŻUJĄCYCH DLA WYCIECZEK w UNII EUROPEJSKIEJ
LIST OF TRAVELLERS FOR TRIPS WITHIN THE EUROPEAN UNION
LISTE DES VOYAGEURS POUR DES EXCURSION DE L'UNION EUROPÉENNE

Nazwa szkoły Name of school/Nom de l'école					
Adres szkoły Address of school/Adresse de l'école					
Cel i długość podróży Destination and duration of journey/Destination et durée du voyage					
Imię(imiona) i nazwisko(nazwiska) towarzyszącego nauczyciela(towarzyszących nauczycieli) Name(s) of accompanying teacher(s)/Prénom (prénoms) et nom (noms) de l'enseignant (des enseignants) accompagnant					
<p>Potwierdza się prawdziwość podanych informacji. Rodzice (opiekunowie) niepełnoletnich uczniów wyrazili zgodę na ich udział w wycieczce, w każdym indywidualnym przypadku.</p> <p>Hereby, the authenticity of provided information is confirmed. Parents(guardians) of under-aged pupils have expressed consent for their participation in the trip in each individual case.</p> <p>Je confirme l'authenticité des informations communiquées. Les parents (personnes en charges) des élèves mineurs ont exprimé l'accord pour leur participation au voyage, dans chaque cas individuel.</p> <p>..... Miejscowość/Place Data/Date/ /Lieu Date</p> <p>..... Pieczeńć urzędowa Dyrektora szkoły Official stamp/ School Principal/ Sceau officiel Directeur de l'école</p>			<p>Potwierdza się prawdziwość zamieszczonych na liście danych osób podróżujących niebędących obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej. Podróżujący są uprawnieni do ponownego wjazdu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>Hereby, the authenticity of data regarding listed travellers, who are not citizens of a European Union Member State, is confirmed. Travellers are eligible for re-entry into the territory of the Republic of Poland.</p> <p>Je confirme l'authenticité des données personnelles des voyageurs figurant sur la liste qui ne sont pas des citoyens d'un Pays Membre de l'Union Européenne. Les voyageurs ont le droit de rentrer sur le territoire de la République de Pologne.</p> <p>..... Miejscowość/Place Data/Date/Date Lieu</p> <p>..... Pieczeńć urzędowa Wojewoda Official stamp/ Voivod/Voivode Sceau officiel</p>		
Numer Number/ Numéro	Nazwisko Surname/Nom	Imię First name/ Prénom	Miejsce urodzenia Place of birth /Lieu de naissance	Data urodzenia Date of birth/Date de naissance	Obywatelstwo Nationality/ Nationalité
1.					

2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Miejsce na fotografie dla podróżujących bez dokumentu tożsamości zawierającego fotografię/
Place for photographs of persons travelling without an ID with a photograph /Place pour des photos des
voyageurs avec une piece d'identité sans photo

1	2	3	4	5
6	7	8	9	10