

INFORMACJE DLA ZDAJĄCYCH I ICH RODZICÓW:

1. Kluczowe informacje o egzaminie, przede wszystkim dotyczące:

- a. harmonogramu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty
 - b. struktury egzaminu (przedmioty egzaminacyjne; wybór języka obcego nowożytnego; czas trwania egzaminu z poszczególnych przedmiotów, w tym przedłużenie czasu trwania w przypadku dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu) oraz zakresu sprawdzanych umiejętności
 - c. zasad przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty (przebieg egzaminu każdego dnia), w tym:
 - ♣ losowania numeru stolika, przy którym uczeń będzie pracował; należy również wytłumaczyć uczniom, że niektórzy ich koledzy i koleżanki mogą mieć wskazane miejsce, przy którym będą pracować
 - ♣ kodowania arkusza egzaminacyjnego
 - ♣ sprawdzania kompletności arkusza egzaminacyjnego
 - ♣ rozpoczynania pracy z arkuszem po otrzymaniu pozwolenia od nauczyciela
 - ♣ zgłaszania konieczności skorzystania z toalety
 - ♣ zasad oddawania arkusza egzaminacyjnego po zakończeniu pracy
 - d. sposobu zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz dodatkowego czasu (5 minut) przeznaczonego na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi; należy poinformować uczniów, że instrukcja dotycząca sposobu zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi oraz nanoszenia poprawek na karcie odpowiedzi i w zeszytach zadań egzaminacyjnych będzie również zamieszczona w arkuszu egzaminacyjnym
 - e. zakazu wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych lub korzystania z takich urządzeń w tej sali
 - f. samodzielności pracy z arkuszem
 - g. przyborów i materiałów, które zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej; należy również przekazać zdającym, że na egzaminie ósmoklasisty nie można korzystać z kalkulatora oraz słowników
 - h. konieczności samodzielnego rozwiązywania zadań w czasie egzaminu
 - i. możliwości wglądu do sprawdzonej i ocenionej pracy egzaminacyjnej.
2. Na stronie internetowej CKE (www.cke.gov.pl, w zakładce poświęconej egzaminowi ósmoklasisty) dostępne są informatory o egzaminie ósmoklasisty, przykładowe arkusze egzaminacyjne, arkusze próbne.
3. Należy upewnić się, że uczniowie, którzy nie mają obowiązku zaznaczania odpowiedzi na karcie odpowiedzi, wiedzą o tym.
4. Uczniowie powinni być obecni w szkole na 40 minut przed egzaminem.

<https://cke.gov.pl/egzamin-osmoklasisty/>

INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA I ORGANIZACJI EGZAMINU ÓSMOKLASISTY W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ZBIGNIEWA WODECKIEGO W PIORUNCE

CZEŚĆ DLA RODZICÓW, UCZNIÓW I NAUCZYCIELI

W instrukcji zastosowano następujące skróty:

- ZE** – Zespół Egzaminacyjny, dyrektor i nauczyciele biorący udział w egzaminie
ZN – Zespół Nadzorujący, nauczyciele pracujący w sali egzaminacyjnej
OKE – Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie
CKE – Centralna Komisja Egzaminacyjna

TERMIN EGZAMINU:

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY:

- język polski – 25 maja 2021 r. (wtorek) – godz. 9:00, czas trwania – **120 min (wydłużenie do 180 min)**, standardowy symbol arkusza OPOP-100-...
- matematyka – 26 maja 2021 r. (środa) – godz. 9:00, czas trwania – **100 min (wydłużenie do 150 min)**, standardowy symbol arkusza OMAP-100-...
- język obcy nowożytny – 27 maja 2021 r. (czwartek) – godz. 9:00, czas trwania – **90 min (wydłużenie do 135 min)**, standardowy symbol arkusza język angielski, OJAP-100-...

TERMINY DODATKOWE:

Dla ucznia:

- który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym ALBO
- który przerwał lub któremu przerwano i unieważniono egzamin ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie głównym (również z przyczyn losowych lub zdrowotnych).

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY:

- język polski – 16 czerwca – godz. 9:00
- matematyka – 17 czerwca – godz. 9:00
- język obcy nowożytny – 18 czerwca – godz. 9:00

OGŁOSZENIE WYNIKÓW: 2 lipca, a zaświadczenia o szczegółowych wynikach zostaną wydane 9 lipca

Przewodniczący ZE – Tomasz Szczepanik

Zastępca Przewodniczącego ZE - Urszula Prusak

SALE EGZAMINACYJNE:

s. -7

W DNIU EGZAMINU:

Na 30 minut przed rozpoczęciem egzaminu Przewodniczący ZN przypomina zdającym, członkom zespołu oraz obserwatorom o zakazie wnoszenia do sali egzaminacyjnej urządzeń telekomunikacyjnych i korzystania z takich urządzeń w tej sali.

Zdający przychodzą w stroju galowym

Przewodniczący ZN przypomina zdającym, że do sali egzaminacyjnej mogą wnieść wyłącznie pióro lub długopis z czarnym tuszem/atramentem (nieodzwolone jest korzystanie z długopisów zmazywalnych / ścieralnych), a w przypadku egzaminu z matematyki – linijkę.

Zdający mogą również wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody. Woda może również być zapewniona przez szkołę. Podczas pracy z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby uczeń przypadkowo nie zalał materiałów egzaminacyjnych.

Zdający powinni mieć przy sobie dokument stwierdzający tożsamość (np. legitymację szkolną) i okazać go w razie potrzeby. W przypadku braku odpowiedniego dokumentu tożsamość ucznia może być potwierdzona przez jego wychowawcę lub innego nauczyciela danej szkoły.

Na 20 minut przed rozpoczęciem członek **ZN** odczytuje listę zdających według porządku na liście, weryfikuje tożsamość zdającego

uczeń losuje nr stolika, zabiera naklejki i zajmuje miejsce, przewodniczący w wykazie uczniów wpisuje O – obecny, N-nieobecny, oraz nr wylosowanego stolika przez ucznia,

Przewodniczący ZN może odstąpić od losowania numerów stolików w przypadku uczniów korzystających z dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu oraz w innych uzasadnionych przypadkach (np.

zewolnienie spóźnionemu uczniowi na przystąpienie do egzaminu), wówczas miejsce danemu uczniowi wskazuje przewodniczący ZN. Zalecane jest wcześniejsze ustalenie, które stoliki nie będą podlegały losowaniu.

Każdy zdający zajmuje miejsce przy stoliku, którego numer wylosował lub zostało mu wyznaczone przez przewodniczącego ZN

Przewodniczący ZN wyznacza sektor nadzorowania egzaminu dla siebie i członka ZN (podpis po prawej stronie w wykazie zdających składa odpowiedzialny za dany sektor nauczyciel),

Po zajęciu miejsc przez wszystkich zdających **Przewodniczący ZN** informuje ich:

a. o zasadach zachowania się podczas egzaminu ósmoklasisty, samodzielne pisanie, podnoszenie ręki w razie zasygnalizowania kontaktu z ZN - **po zakończeniu pracy z arkuszem przed upływem czasu uczeń podnosi rękę, zamyka pracę i odkłada na brzeg stolika, oczekuje na podejście przewodniczącego lub członka ZN, który sprawdzi zakodowanie i przeniesienie odpowiedzi na kartę, a następnie po zezwoleniu od ZN uczeń opuszcza salę w ciszy (na paluszkach) bez „żegnania się z kimkolwiek”,**

- w razie zapytań w sprawach organizacyjnych, czy technicznych **podnieś rękę i czekaj na podejście przewodniczącego lub członka ZN,**

- **czy ktoś teraz ma złe samopoczucie, wymaga pomocy lekarza? Jeśli w trakcie egzaminu ktoś poczuje się źle, proszę niezwłocznie powiadomić o tym komisję.**

b. o dodatkowych 5 minutach przeznaczonych na sprawdzenie poprawności przeniesienia odpowiedzi do zadań zamkniętych na kartę odpowiedzi po zakończeniu czasu przewidzianego na rozwiązanie zadań (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi)

c. o zasadach oddawania arkuszy egzaminacyjnych po zakończeniu pracy

d. w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu uczniowie nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach **Przewodniczący ZN** może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali egzaminacyjnej po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

W przypadku konieczności wyjścia z sali zdający sygnalizuje taką potrzebę przez podniesienie ręki. Po uzyskaniu zezwolenia **Przewodniczącego ZN** na wyjście zdający pozostawia zamknięty arkusz egzaminacyjny na swoim stoliku, a czas jego nieobecności jest odnotowywany w protokole przebiegu egzaminu w danej sali (załącznik 8.).

Członkowie ZN mogą udzielać odpowiedzi na pytania zdających związane wyłącznie z kodowaniem arkusza oraz instrukcją dla zdającego. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje.

12. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania egzaminu ósmoklasisty ZE sprzętu medycznego i leków koniecznych ZE względu na chorobę, pod warunkiem że taka konieczność została zgłoszona **Przewodniczącemu ZE** przed rozpoczęciem egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu.

13. W czasie trwania egzaminu ósmoklasisty w sali egzaminacyjnej mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący ZE, osoby wchodzące w skład ZN, nauczyciele wspomagający lub specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym oraz obserwatorzy.

Przewodniczący ZE na 10 minut przed rozpoczęciem egzaminu w obecności **przewodniczących ZN** oraz przedstawiciela uczniów z każdej sali, w której odbywa się egzamin:

- otwiera zapakowane materiały egzaminacyjne,

- przekazuje każdemu **Przewodniczącemu ZN** arkusze egzaminacyjne w odpowiedniej formie i liczbie, odpowiadającej liczbie uczniów w danej sali egzaminacyjnej oraz płyty CD w przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego (otwarcie opakowania płyty CD następuje w sali egzaminacyjnej)

Następnie – nie wcześniej niż **o godzinie rozpoczęcia egzaminu** członkowie ZN rozdają zdającym arkusze egzaminacyjne.

Po rozdaniu arkuszy **Przewodniczący ZN** informuje zdających:

- sprawdź kompletność pracy (ilość stron oraz czytelność wydruku), czy jest zeszyt zadań oraz karta odpowiedzi – w razie problemów przewodniczący wymienia arkusz zdającemu,

Uczeń zgłasza **Przewodniczącemu ZN** braki w arkuszu egzaminacyjnym i otrzymuje nowy arkusz egzaminacyjny z arkuszy rezerwowych.

Informację o wymianie arkusza egzaminacyjnego **Przewodniczący ZN** zamieszcza w protokole przebiegu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu w danej sali (załącznik 8.). Wymianę arkusza egzaminacyjnego uczeń potwierdza podpisem w tym samym protokole.

- sprawdź poprawność numeru PESEL na naklejce,

- zakoduj pracę (w odpowiednich polach: nakleja naklejkę BEZ IMIENIA I NAZWISKA, wpisuje nr PESEL i kod ucznia), członkowie ZN sprawdzają w obecności uczniów poprawność zamieszczenia danych oraz naklejek w arkuszu egzaminacyjnym.

W przypadku uczniów korzystających z arkuszy w dostosowanych formach (tj. OPO/OMA/OJ** - 200, -400, -500, -600, -700, -800, -Q00) oraz uczniów niepełnosprawnych ruchowo, uczniów z czasową niesprawnością rąk, uczniów z

afazją i uczniów ZE specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czynności związane z kodowaniem wykonują członkowie ZN.

- zapoznaj się z instrukcją do arkusza egzaminacyjnego,

Przewodniczący po zapytaniu „Kto się jeszcze nie zapoznał z instrukcją?” i stwierdzeniu, że zdający zapoznali się z nią, zapisuje na tablicy czas rozpoczęcia egzaminu dla wszystkich zdających oraz czas zakończenia egzaminu dla zdających a uczniowi zdającemu z wydłużonym czasem zapisuje te dane na kartce i zostawia u zdającego na stoliku.

W przypadku egzaminu z języka obcego nowożytnego bezpośrednio po zapisaniu godziny rozpoczęcia i zakończenia egzaminu następuje odtworzenie płyty CD, na której oprócz tekstów w języku obcym nagrane są instrukcje w języku polskim dotyczące rozwiązywania zadań, przerwy na zapoznanie się z treścią zadań oraz przerwy przeznaczone na rozwiązanie poszczególnych zadań.

Po rozdaniu zdającym arkuszy egzaminacyjnych uczniowie spóźnieni nie zostają wpuszczeni do sali egzaminacyjnej. W uzasadnionych przypadkach, jednak nie później niż po zakończeniu czynności organizacyjnych, decyzję o wpuszczeniu do sali egzaminacyjnej ucznia spóźnionego podejmuje przewodniczący ZN, ale zdający kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym o czasie zapisanym na tablicy (planszy).

Po rozdaniu arkuszy egzaminacyjnych przelicza się wszystkie niewykorzystane oraz wadliwe arkusze egzaminacyjne, płyty CD, a liczbę niewykorzystanych i wadliwych arkuszy oraz płyt CD odnotowuje się w protokole (załącznik 8.).

W celu monitorowania prawidłowego przebiegu egzaminu członkowie ZN oraz obserwatorzy mogą poruszać się po sali egzaminacyjnej w sposób niezakłócający pracy zdających: cicho, bez zaglądania do prac zdających.

Na **10 minut przed zakończeniem** czasu przeznaczonego na pracę z arkuszem egzaminacyjnym **Przewodniczący ZN**

a. przypomina zdającym o konieczności zaznaczenia odpowiedzi na karcie odpowiedzi, z wyjątkiem tych, którzy nie mają takiego obowiązku.

b. wyznacza dodatkowy czas (5 minut) na sprawdzenie poprawności przeniesienia przez uczniów odpowiedzi na kartę odpowiedzi (dotyczy zdających, którzy mają obowiązek zaznaczenia odpowiedzi na karcie)]

c. poleca członkom ZN kontrolę czynności wykonywanych przez uczniów

d. poleca po upływie dodatkowego czasu zamknięcie arkuszy i odłożenie ich na brzeg stolika. Członkowie ZN mają obowiązek upewnić się, że wszyscy uczniowie, którzy mają obowiązek przenieść odpowiedzi na kartę odpowiedzi, wykonali to.

Po zakończeniu egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu osoby wchodzące w skład ZN – w obecności zdających – zbierają od uczniów zeszyty zadań egzaminacyjnych oraz karty odpowiedzi i sprawdzają kompletność materiałów. Następnie przewodniczący zezwala zdającym, z wyjątkiem ucznia, który ma być obecny podczas pakowania materiałów egzaminacyjnych, na opuszczenie sali.

Przewodniczący ZN powiadamia **Przewodniczącego ZE** o zakończeniu czasu egzaminu, pakuje w sali egzaminacyjnej prace egzaminacyjne do zwrotnych kopert i zakleja je w obecności pozostałych osób wchodzących w skład ZN oraz przedstawiciela uczniów, a następnie przekazuje niezwłocznie te koperty oraz pozostałe materiały egzaminacyjne **przewodniczącemu ZE**.

