

**Zarządzenie nr 01/2020-2021**  
**DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ**  
**IM. ZBIGNIEWA WODECKIEGO W PIORUNCE**  
**z dnia 28 sierpnia 2020 r.**  
**w sprawie sposobu realizacji zadań**  
**Szkoły Podstawowej im. Zbigniewa Wodeckiego w Piorunce**  
**w czasie epidemii**

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 910 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Określam zasady funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Zbigniewa Wodeckiego w Piorunce zwanej dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi”.

**§ 2.**

**Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres [sp.piorunka@gmail.com](mailto:sp.piorunka@gmail.com), kontaktować się telefonicznie pod numer 184711777 lub bezpośrednio po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami za pomocą modułu „Wiadomości” Dziennika elektronicznego dostępnego na stronie <https://uonetplus-dziennik.vulcan.net.pl/krynica>, z interesantami korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres [sp.piorunka@gmail.com](mailto:sp.piorunka@gmail.com) lub telefonicznie pod numerem 184711777, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
3. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski złożone za pomocą modułu „Wiadomości” Dziennika elektronicznego dostępnego na stronie <https://uonetplus-dziennik.vulcan.net.pl/krynica>, za pośrednictwem poczty elektronicznej: e-mail na adres [sp.piorunka@gmail.com](mailto:sp.piorunka@gmail.com) lub telefonicznie pod numerem 184711777.

**§ 3.**

**Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły [piorunka.edu.pl](http://piorunka.edu.pl) dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
4. Budynek szkoły został podzielony na trzy strefy (ucznia, rodzica, żywienia) i dla każdej z nich ustalono odrębne obostrzenia sanitarne.
5. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w danej strefie wymienionej w punkcie 4.
6. W czasie zajęć szkolnych, co 4 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są poręcze, klamki, umywalki, baterie łazienkowe, toalety.
7. Przed przerwą na zjedzenie drugiego śniadania, bezpiecznymi środkami dezynfekującymi wycierane są blaty stołów a uczniowie obowiązkowo myją, dezynfekują ręce.
8. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
9. W holu głównym znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
10. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.

11. Jeśli pracownik kontrolujący uczniów wchodzących do szkoły ma podejrzenie co do stanu zdrowia ucznia, może zmierzyć temperaturę uczniowi.
12. Uczeń, u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w gabinecie pielęgniarki, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
13. Wychowawcy klas sporządzają wykaz danych kontaktowych rodziców/opiekunów którzy zapewniających szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
14. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

#### **§ 4.**

##### **Strefa rodzica**

1. Pomieszczenia, w których mogą przebywać rodzice i osoby postronne należą do strefy rodzica. Należą do nich hol główny przy wejściu głównym oraz w części oddziału przedszkolnego klatka schodowa i szatnia.
2. W pomieszczenia należących do strefy rodzica może przebywać w tym samym czasie nie więcej niż 4 dzieci, każde z co najwyżej jednym opiekunem.
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia, dziecka i przebywać wyłącznie w strefie rodzica.
6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.

#### **§ 5.**

##### **Strefa ucznia**

1. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia i są to: sale lekcyjne, sanitariaty, korytarz przy salach, biblioteka.
2. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Uczniowie i nauczyciele w salach lekcyjnych nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
4. Oddziały szkolne mają na stałą salę lekcyjną, łazienki i część korytarza szkolnego, zgodnie z informacją podaną przez wychowawcę. Korzystanie z szatni odbywa się zgodnie z harmonogramem podanym przez wychowawcę.
5. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce.
6. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach.
7. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
8. Uczniowie w czasie przerw międzylekcyjnych oprócz przerwy śniadaniowej przebywają w wyznaczonej części korytarza lub na powietrzu w ustalonej części z nauczycielem dyżurującym.
9. Uczniowie spożywają drugie śniadanie podczas długiej przerwy śniadaniowej w salach lekcyjnych przy swoich stolikach. Uczeń spożywa posiłek na pudełku bądź na własnej podkładce. Uczniowie mogą zostawiać podręczniki i przybory szkolne na swoich stolikach.
10. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu lub w sali gimnastycznej.
11. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
12. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

## § 6.

### Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece jednocześnie może przebywać nie więcej niż 1 uczeń.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” dostępny w bibliotece.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców i rozkład jazdy autobusów.
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
8. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.

## § 7.

### Strefa żywienia i stołówka

1. Pomieszczenie przygotowania posiłków i jadalnia należą do strefy żywienia.
2. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, a także podwyższone standardy obróbki produktów żywnościowych, dezynfekcji opakowań produktów i higieny stanowisk pracy.
3. Jadalnia posiada wyznaczone miejsca spożywania posiłków z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 m.
4. W stołówce mogą przebywać wyłącznie uczniowie lub dzieci korzystający z posiłków i nauczyciele wyznaczeni do opieki nad uczniami w jadalni.
5. Przed wejściem do jadalni uczniowie myją ręce.
6. W jadalni dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
7. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki i odbiera naczynia, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym po każdej osobie spożywającej posiłek.

## § 8.

### Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## § 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.