

.....  
(data wpływu pisma do sekretariatu)

**Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Zbigniewa Wodeckiego w Piorunce  
Piorunka 20  
33-380 Krynica-Zdrój**

**Karta zgłoszenia ucznia do klasy pierwszej  
Szkoły Podstawowej im. Zbigniewa Wodeckiego w Piorunce  
na rok szkolny ...../.....**

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców: (wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)**

1.	Nazwisko i Imię/Imiona kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata (rrrr-mm-dd)			
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)			
4.	Nazwisko i Imię/Imiona rodziców kandydata	matki		
		ojca		
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	kod pocztowy		
		miescowość		
		ulica		
		numer domu/numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	matki	telefon do kontaktu	
			adres e-mail	
		ojca	telefon do kontaktu	
			adres e-mail	

**II. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Miejską w Krynicy-Zdroju<sup>1</sup>**  
(wypełnia tylko rodzic kandydata, który zamieszkuje poza obwodem szkoły)

L.p.	Kryterium <sup>2</sup>	Zgłoszenie kryterium do oceny (wpisać „tak” jeśli kandydat spełnia kryterium)
1	2	3

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 133 ust. 2 i 3 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny oraz lokalnych potrzeb społecznych, oraz może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata.

<sup>2</sup> UCHWAŁA NR XXXIV.238.2017 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY-ZDROJU z dnia 31 marca 2017 roku w sprawie określenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do pierwszej klasy szkoły podstawowej, dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, dla której to Gmina Krynica-Zdrój jest organem prowadzącym

1.	rodzeństwo kandydata w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja, uczęszcza już do danej szkoły (5 pkt) Potwierdzenia dokonuje dyrektor szkoły	
2.	dziecko uczęszczało do przedszkola w obwodzie danej szkoły (3 pkt) Potwierdzenia dokonuje rodzic pisemnym oświadczeniem o uczęszczaniu do danego przedszkola	
3.	miejsce pracy rodzica znajduje się w obwodzie szkoły (2 pkt) Potwierdzenia dokonuje się dokumentem potwierdzającym zatrudnienie	

#### Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że zamieszkuję pod wyżej wymienionym adresem wraz ze swoim dzieckiem  
Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, w myśl art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat).

#### Klauzula informacyjna na podstawie art. 13 RODO

(Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. L nr 119 z 4.05.2016, s. 1):

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych Pani/Pana, dziecka jest: Szkoła Podstawowa im. Zbigniewa Wodeckiego w Piorunce, Piorunka 20, 33-380 Krynica-Zdrój, tel. 18 471 17 77, e-mail: sp.piorunka@gmail.com.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: iod@umkrynica.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, określającego zawartość wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14, określającego sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcą danych osobowych może zostać uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający i obsługujący system rekrutacyjny na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji edukacji, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą zostać wykorzystane (za pośrednictwem systemu informatycznego wspierającego prowadzenie rekrutacji) przez szkołę.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także wniesienia sprzeciwu.
10. Przysługuje również Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
12. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny.
13. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....  
(data i czytelny podpis matki kandydata)

.....  
(data i czytelny podpis ojca kandydata)

Komisja rekrutacyjna po weryfikacji dokumentacji i sprawdzeniu punktacji stwierdza, że dziecko zostało zakwalifikowane / nie zostało zakwalifikowane<sup>3</sup> do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Zbigniewa Wodeckiego w Piorunce. Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie przez rodziców potwierdzenia woli uczęszczania oraz złożenie stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów zaznaczonych przez rodziców.

.....  
(data i czytelny podpis przewodniczącego komisji)

Potwierdzam wolę przyjęcia mojego dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Zbigniewa Wodeckiego w Piorunce i składam dokumenty wymienione przy zaznaczonych przeze mnie kryteriach.

.....  
(data i czytelny podpis matki kandydata)

.....  
(data i czytelny podpis ojca kandydata)

Komisja rekrutacyjna po weryfikacji dokumentacji i sprawdzeniu punktacji stwierdza, że dziecko zostało przyjęte / nie zostało przyjęte<sup>4</sup> do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Zbigniewa Wodeckiego w Piorunce. Warunkiem przyjęcia dziecka jest złożenie przez rodziców potwierdzenia woli uczęszczania oraz złożenie stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów zaznaczonych przez rodziców.

.....  
(data i czytelny podpis przewodniczącego komisji)

---

<sup>3</sup> - niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> - niepotrzebne skreślić